

MFR de BRAS sur MEUSE

Terminale Bac Professionnel Conduite et Gestion de l'Entreprise Agricole

Option Polyculture Elevage ou Grande Culture en 10 mois
Formation initiale en alternance ou par apprentissage
Niveau 4



Public concerné, nombre,	Etre issu de 1ère de la filière agricole,
Prérequis, modalités et délai d'accès	<ul style="list-style-type: none"> - Accessible aux personnes handicapées, - Possibilité d'entrées échelonnées
Présentation générale (problématique, intérêt)	<p>Le métier de responsable d'entreprise agricole et celui de salarié-e hautement qualifié-e sont des métiers de plus en plus exigeants techniquement et "intensifs" en connaissances. Ce sont aussi des métiers de plus en plus polyvalents, valorisants et valorisés par la société.</p> <p>Le cœur du métier reste caractérisé par la relation de l'individu au vivant et sa capacité de gérer les cycles de productions, végétales et ou animales, grâce à un sens aigu de l'observation et une vision globale du fonctionnement de l'agroécosystème. Il ou elle doit aimer le travail "au grand air" et au contact des animaux et disposer d'une bonne aptitude physique aux travaux manuels en extérieur. Il est tributaire des conditions climatiques, des conditions d'ambiance des bâtiments et des événements ou activités liés aux différents ateliers. Il ou elle travaille souvent seul-e, mais peut aussi travailler en équipe, de plus en plus, avec des associé-es, des salariés-es, des technicien-nes et des agriculteur-ices voisin-es.</p> <p>Un-e responsable d'entreprise autant qu'un-e salarié-e hautement qualifié-e doivent maîtriser les techniques de production et, en fonction des orientations choisies, les procédés de transformation et de commercialisation. L'acte de production suppose également l'utilisation fréquente d'une grande diversité d'agroéquipements, d'outils d'aide à la décision (OAD) et la maîtrise des technologies de l'information et de la communication.</p> <p>Gestionnaire d'entreprise et manager lorsqu'il emploie de la main d'oeuvre salariée, le responsable d'entreprise agricole est un homme ou une femme polyvalent-e et multicompetent-e qui doit savoir anticiper et s'adapter dans un contexte en rapide évolution. Il doit pour cela assurer une veille prospective et rechercher les meilleurs pratiques et techniques disponibles pour progresser. Responsable et autonome, sa capacité à analyser et à piloter, à prendre des décisions et à innover, fait de lui un entrepreneur. Le responsable d'entreprise doit savoir écouter et dialoguer. Son aptitude à négocier des contrats et à contractualiser des engagements pertinents est primordial pour assurer le développement et l'insertion de l'entreprise dans le tissu économique local et le territoire. Dans certains secteurs d'activité et sur certains marchés, la maîtrise d'une langue étrangère est un avantage, voire indispensable.</p>



Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir une formation professionnelle agricole, pour devenir : Salarié Agricole ou Responsable d'exploitation ou salarié dans le para agricole. - Et obtenir la capacité professionnelle pour l'accès aux aides à l'installation et prêts bonifiés. - Dotation Jeunes Agriculteurs (DJA) moins de 40 ans.
Contenu de la formation	Programme détaillé : Cf plan de formation.
Modalités pédagogiques	Moyens pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> • Exercices, capitalisation de l'expérience professionnelle, jeux de rôles, exposés, film, vidéo. • Participation à des réunions techniques. • Matériel de vidéo projection. • Salles. • Plateaux techniques... Méthodes : <ul style="list-style-type: none"> • Active, • Interrogative Modalités : Présentiel, expérientiel (période en milieu professionnel), mode projet, autoformation accompagnée, ...
Compétences / Capacités professionnelles visées	<p style="text-align: center;">Capacités générales</p> <p>C1- Communiquer dans un contexte social et professionnel en mobilisant des références culturelles</p> <ul style="list-style-type: none"> C1.1- Identifier les principaux enjeux de la communication médiatisée et interpersonnelle C1.2- Exploiter une recherche d'informations en réponse à un besoin professionnel, social ou culturel C1.3- Utiliser des techniques et des références littéraires, culturelles ou artistiques pour s'exprimer C1.4- Argumenter un point de vue C1.5- Interpréter des faits ou événements sociaux du monde actuel à l'aide des outils de l'histoire et de la géographie <p>C2- Communiquer dans une langue étrangère dans les situations courantes de la vie professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> C2.1- Communiquer à l'oral C2.2- Communiquer à l'écrit <p>C3- Développer sa motricité</p> <p>C4- Mettre en oeuvre des savoirs et savoir-faire scientifiques et techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> C4.1- Résoudre des problèmes en mobilisant des outils et des raisonnements mathématiques C4.2- Utiliser les technologies de l'information et de la communication de manière raisonnée et autonome C4.3- Expliquer des faits scientifiques à l'aide des outils et des raisonnements de la physique et de la chimie C4.4- Expliquer des enjeux liés au monde vivant

	<p style="text-align: center;">Capacités professionnelles</p> <p>Les capacités professionnelles prennent en compte la diversité des systèmes de production de polyculture-élevage et grande culture.</p> <p>C5- Réaliser des choix techniques dans le cadre d'un système de production C5.1- Définir des actions de préservation ou d'amélioration de l'état des ressources dans un agroécosystème C5.2- Réaliser des choix techniques dans le cadre d'un processus de production</p> <p>C6- Piloter une entreprise agricole C6.1- Évaluer le fonctionnement de l'entreprise dans son contexte C6.2- Identifier des pistes d'évolution de l'entreprise</p> <p>C7- Assurer la conduite technique des productions C7.1- Réaliser des observations, des suivis et des contrôles C7.2- Réaliser les opérations de conduite dans le cadre d'un système de production</p> <p>C8- Gérer le travail dans l'entreprise agricole C8.1- Organiser le travail C8.2- Gérer la main d'oeuvre</p> <p>C9- Réaliser des opérations de gestion et d'administration de l'entreprise dans son contexte C9.1- Réaliser des opérations de gestion technico-économique et financière C9.2- Assurer la gestion administrative de l'entreprise</p> <p>C10. Mettre en oeuvre des activités de valorisation de l'entreprise, de ses produits et services C10.1- Assurer la commercialisation des produits et services de l'entreprise C10.2- Coopérer à des actions collectives sur le territoire</p> <p>C11. S'adapter à des enjeux professionnels particuliers</p>															
Durée	19 semaines en centre de formation 4 stages pratiques en entreprise : <ul style="list-style-type: none"> - 10 semaines en stage Examen - 6 semaines en stage Support - 3 semaines en stage Etranger - 2 semaines en stage Orientation 															
Dates	29/08/23 au 30/06/24															
Lieu(x)	MFR Bras sur Meuse															
Coût par participant	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2" style="background-color: #c6e0b4;">Statut stagiaire</th> <th colspan="2" style="background-color: #fff2cc;">Statut apprenti</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">Régime</th> <th style="background-color: #c6e0b4;">Interne</th> <th style="background-color: #c6e0b4;">DP</th> <th style="background-color: #fff2cc;">Interne</th> <th style="background-color: #fff2cc;">DP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th style="background-color: #d9ead3;">Tarif</th> <td style="background-color: #c6e0b4;">2448 €</td> <td style="background-color: #c6e0b4;">1882 €</td> <td style="background-color: #fff2cc;">1578 €</td> <td style="background-color: #fff2cc;">1012 €</td> </tr> </tbody> </table>		Statut stagiaire		Statut apprenti		Régime	Interne	DP	Interne	DP	Tarif	2448 €	1882 €	1578 €	1012 €
	Statut stagiaire		Statut apprenti													
Régime	Interne	DP	Interne	DP												
Tarif	2448 €	1882 €	1578 €	1012 €												

Responsable de l'action, Contact	Keff Claudine, claudine.keff@mfr.asso.fr
Formateurs, Animateurs et intervenants	<ul style="list-style-type: none"> - Blavette Raphaële formatrice en gestion, - Rémi Limaux formateur en zootechnie, mathématiques, - Keff Claudine formatrice en agronomie, ESC, MAP - Virginie Blaise formatrice en français - Laurine Humbert formatrice MAP informatique - Jean-Marc Tridente formateur biologie - Willaume Anne formatrice en anglais, science physique chimie - Ait akka Abdel chargé de cours d'EPS - Des professionnels interviennent ponctuellement en fonction des modules
Suivi de l'action	<ul style="list-style-type: none"> - Emargement par les stagiaires, - Attestation de stage - Cahier de texte - Carnet de suivi (lien structure de stage, parents et formateurs) - Appels téléphoniques candidats et structure d'accueil - Visites de stage - Bilans intermédiaires
Evaluation de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • En entrée en formation => positionnement • Evaluation de la prestation de formation hebdomadaire : bilan écrit en fin de session. • Deux modalités d'évaluation (comptant pour chacune d'entre elle à 50%) pour l'obtention du diplôme : <ul style="list-style-type: none"> ➤ 17 Contrôles Continus en Cours de Formation ponctués sur les deux années du cycle de formation (1^{ère} et terminale). ➤ 5 Epreuves terminales en fin de cycle de formation.
Passerelles et débouchés possibles	<p>Codes des fiches ROME :</p> <ul style="list-style-type: none"> - A 1407 Élevage bovin ou équin, - A 1409 Elevage de lapins et volailles, - A 1410 Élevage ovin ou caprin, - A1411 Élevage porcin, - A1416 Polyculture élevage <p>L'élévation du niveau de compétences peut se faire par la voie de la formation continue, notamment via un Brevet de Technicien Supérieur Agricole (BTSA) ou par un Certificat de Spécialisation (CS).</p>