

 <p><b>MFR</b> CULTIVONS LES RÉUSSITES Formation par alternance À BRAS SUR MEUSE</p>	<p style="text-align: center;"><b>MFR de BRAS sur MEUSE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bac Professionnel</b> <b>Services aux Personnes et</b> <b>Animation dans les Territoires</b></p> <p style="text-align: center;">Niveau IV</p>
<p><b>Public concerné, nombre,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre issu d'une 3<sup>ème</sup> générale, technologique, professionnelle (entrée en 2<sup>nde</sup>)</li> <li>- Etre issu d'une 2<sup>nde</sup> GT</li> <li>- Etre issu d'un CAP (Entrée en 1<sup>ère</sup>)</li> </ul>
<p><b>Prérequis, modalités et délai d'accès</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accessible aux personnes handicapées</li> <li>- Possibilité de faire la formation en apprentissage</li> <li>- En contrat d'apprentissage : possibilité d'entrées et de sorties échelonnées</li> <li>- Modalité d'accès : entretien</li> </ul>
<p><b>Présentation générale</b> (problématique, intérêt)</p>	<p>Le secteur d'activité des services aux territoires et aux personnes est marqué par des situations de travail impliquant une grande polyvalence et de fortes capacités relationnelles, d'écoute, d'adaptation et d'innovation.</p> <p>Certains emplois peuvent revêtir un caractère saisonnier. Les nécessités du service peuvent</p> <p>Le titulaire de l'emploi intervient au service des personnes et des territoires. Il peut être pour cela employé d'une personne, de la famille de celle-ci ou d'une organisation, ou encore être responsable de sa propre structure.</p> <p>Lorsqu'il est salarié d'une organisation, le titulaire de l'emploi exerce sous le contrôle de l'encadrement. Il observe, repère les anomalies et transmet toute information utile.</p>
<p><b>Objectifs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Découvrir l'ensemble des métiers, des emplois et des activités du secteur des services aux personnes et aux territoires (sanitaire et social, accueil, hébergement, tourisme) afin de préciser son projet professionnel</li> <li>- Acquérir les compétences techniques, administratives et relationnelles à disposition des publics et de développement de projets sur le territoire.</li> <li>- Obtenir une qualification intermédiaire le BEPA Services aux Personnes</li> <li>- Préparer l'examen du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance</li> </ul>
<p><b>Contenu de la formation</b></p>	<p><b>Modules d'enseignement général</b></p> <p>Bloc 1 : Approches scientifiques et technologiques</p> <p>Bloc 2 : Culture humaniste</p> <p>Bloc 3 : Inscription dans le monde culturel et professionnel</p> <p>Bloc 4 : Engagement dans un projet collectif</p> <p><b>Modules d'enseignement professionnel</b></p> <p>Bloc 5 : Raisonner des choix d'intervention au service du lien social et de la qualité de vie individuelle et collective</p> <p>Bloc 6 : Ses interventions auprès de la personne et sur le territoire</p> <p>Bloc 7 : Accompagner la personne dans les activités de la vie quotidienne</p> <p>Bloc 8 : Accompagner la personne dans l'organisation de son quotidien</p> <p>Bloc 9 : Animer un lieu de rencontres et d'échanges</p> <p>Bloc 10 : Mettre en œuvre des initiatives locales vectrices de lien social ou de cohésion territoriale</p> <p>Bloc 11 : S'adapter à des enjeux professionnels particuliers</p>

<p><b>Modalités pédagogiques</b></p>	<p><b>Moyens pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices, capitalisation de l'expérience professionnelle, jeux de rôles, exposés, film, vidéo...)</li> <li>• Supports pédagogiques (<i>distincts d'une simple documentation professionnelle</i>) ;</li> <li>• Matériel de vidéo projection ;</li> <li>• Salles ;</li> <li>• Plateaux techniques...</li> </ul> <p><b>Méthodes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active,</li> <li>• Interrogative...</li> </ul> <p><b>Modalités :</b> Présentiel, expérientiel (période en milieu professionnel), mode projet, autoformation accompagnée, ...</p>
<p><b>Compétences / Capacités professionnelles visées</b></p>	<p><b>Communication :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil de publics et prise en charge des demandes</li> <li>- Mise en œuvre d'une communication adaptée aux différents interlocuteurs et aux différentes situations</li> <li>- Promotion de la structure et des services qu'elle propose</li> </ul> <p><b>Organisation et évaluation du travail :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation et structuration des activités</li> <li>- Évaluation de la réalisation des activités</li> <li>- Propositions d'ajustements</li> <li>- Gestion et évaluation d'une équipe</li> </ul> <p><b>Accompagnement des services :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aménagement du cadre de vie de la personne</li> <li>- Proposition d'activités pour le bien-être de la personne</li> <li>- Réalisation, en autonomie, d'une intervention d'aide à la personne</li> <li>- Identification des situations à problèmes et élaboration de réponses</li> <li>- Relation commerciale avec l'utilisateur et/ou le client</li> <li>- Suivi des démarches administratives</li> </ul> <p><b>Conception et mise en œuvre d'une activité de service :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des besoins et des ressources d'un territoire pour proposer un service</li> <li>- Mise en réseau des différents acteurs</li> <li>- Organisation de l'activité de service</li> </ul>
<p><b>Durée</b></p>	<p><b>Statut scolaire :</b> 2<sup>nd</sup>e SAPAT : 17 semaines en centre de formation / 22 semaines en entreprise 1<sup>ère</sup> SAPAT : 18 semaines en centre de formation / 20 semaines en entreprise Terminale SAPAT : 19 semaines en centre de formation / 20 semaines en entreprise</p> <p><b>Statut apprenti :</b> 1<sup>ère</sup> SAPAT : 18 semaines en centre de formation / 25 semaines en entreprise Terminale SAPAT : 19 semaines en centre de formation / 24 semaines en entreprise</p>

<b>Dates</b>	Du 28/08/2024 au 28/06/2025 Selon calendrier																		
<b>Lieu(x)</b>	MFR Bras sur Meuse																		
<b>Coût par participant</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Seconde</th> <th colspan="2">1<sup>ère</sup> /terminale</th> <th colspan="2">1<sup>ère</sup> /term Apprenti</th> </tr> <tr> <th>Interne</th> <th>DP</th> <th>Interne</th> <th>DP</th> <th>Interne</th> <th>DP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 240 €</td> <td>1 785 €</td> <td>2 448 €</td> <td>1 882 €</td> <td>1 578 €</td> <td>1 012 €</td> </tr> </tbody> </table>	Seconde		1 <sup>ère</sup> /terminale		1 <sup>ère</sup> /term Apprenti		Interne	DP	Interne	DP	Interne	DP	2 240 €	1 785 €	2 448 €	1 882 €	1 578 €	1 012 €
Seconde		1 <sup>ère</sup> /terminale		1 <sup>ère</sup> /term Apprenti															
Interne	DP	Interne	DP	Interne	DP														
2 240 €	1 785 €	2 448 €	1 882 €	1 578 €	1 012 €														
<b>Responsable de l'action, Contact</b>	WILLAUME Anne <a href="mailto:anne.willaume@mfr.asso.fr">anne.willaume@mfr.asso.fr</a>																		
<b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Willaume Anne</li> <li>- Keff Claudine</li> <li>- Humbert Laurine</li> <li>- Limaux Rémi</li> <li>- Ait Akka Abdel</li> <li>- Tridente Jean Marc</li> <li>- Blaise Virginie</li> </ul>																		
<b>Suivi de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emargement des stagiaires</li> <li>- Attestation de stage</li> <li>- Cahier de texte</li> <li>- Carnet de suivi (lien de structure/ parents et formateurs)</li> <li>- Appels téléphoniques</li> <li>- Visite de stage</li> <li>- Bilans intermédiaires</li> </ul>																		
<b>Evaluation de l'action</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionnement en entrée en formation</li> <li>- Evaluation hebdomadaire : bilan écrit en fin de session</li> <li>- Enquête de satisfaction à la sortie de formation</li> <li>- Obtention de l'examen : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation en contrôle continu (CCF écrit/oraux/pratiques)</li> <li>• Epreuves terminales</li> </ul> </li> </ul>																		
<b>Passerelles et débouchés possibles</b>	<p><b>Emploi</b> : Le titulaire de ce diplôme exerce son activité au sein de structures de type associatif (ADMR, centre de loisirs), d'organismes publics (CCAS, action sociale), des structures privées (tourisme) ou d'employeurs particuliers</p> <p><b>BTS</b> : ESF/DATR</p> <p><b>Entrée en école</b> Aide-soignante/auxiliaire de puériculture/moniteur-éducateur .</p>																		